

Štatút Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku

o organizačnom a spravovacom poriadku

Komisie na kvalifikáciu duchovných

a o poriadku duchovenských skúšok

Synoda Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku na základe § 15 ods. 3 zákona 1/2005 o duchovenskej službe, v súlade so vzťahujúcimi sa nariadeniami zákona stanovuje štatút Komisie na kvalifikáciu duchovných a o poriadku duchovenských skúšok nasledovne:

Prvá časť

Organizácia Komisie na kvalifikáciu duchovných

1. Členovia Komisie na kvalifikáciu duchovných (v ďalšom texte: komisia) sú:

- úradne biskup, zástupcovia biskupa a duchovní členovia Synodnej rady;
- dvaja členovia s kvalifikáciou duchovného zvolení Synodou na funkčné obdobie Synody;
- zapisovateľ komisie (s hlasom poradným).

2. Komisia:

- zvolí svojho zapisovateľa;
- môže podať návrh na prijatie a zmenu Organizačného a spravovacieho poriadku komisie a ďalších súvisiacich právnych predpisov;
- stanoví termín a miesto riadnych a náhradných duchovenských skúšok;
- stanoví voliteľné témy písomných prác duchovenských skúšok;
- určí odborných recenzentov písomných prác a členov skúšajúcej komisie a odborných komisií;
- v prípade žiadosti o nostrifikáciu stanoví pre žiadateľa kritériá nostrifikačnej skúšky;
- spravidla koná a rozhoduje vo veciach súvisiacich s kvalifikáciou duchovných; okrem prípadov, ak zákon o duchovenskej službe, tento štatút alebo iný súvisiaci právny predpis odkazuje vec do pôsobnosti iného orgánu alebo zboru.

3. Komisia zasadá aspoň raz ročne, a to spravidla v októbri alebo novembri. Komisiu treba zvolať, ak o to odôvodnene požiadajú aspoň traja jej členovia.

4. Komisia je uznávaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Komisia prijíma svoje uznesenia jednoduchou väčšinou prítomných členov. Uznesenia komisie sa číslujú nasledovným spôsobom: rok/LB-číslo uznesenia za daný rok.

5. Predsedom komisie je biskup. Predseda komisie:

- zvoláva komisiu;
- predseda na zasadnutiach komisie a skúšajúcej komisie;
- podpisuje osvedčenia duchovných a kaplánov;
- spravidla koná a rozhoduje v záležitostiach, ktoré mu

odkazuje do právomoci tento štatút a iné súvisiace právne predpisy.

6. Predsedu komisie na základe poverenia alebo v prípade jeho hatenia zastupuje úradne poverený zástupca biskupa.

7. Zapisovateľ komisie:

- pripraví zasadnutia komisie a duchovenské skúšky;
- vedie zápisnice zo zasadnutí komisie a duchovenských skúšok;
- v súlade s týmto štatútom vyhlási uznesenia komisie, skúšajúcej komisie a predsedu, a oznámi ich dotknutým osobám;
- preskúma doklady a práce podané uchádzačom, a na základe preskúmania rozhodne o tom, či je možné uchádzača pripustiť ku skúške;
- podpisuje osvedčenia duchovných a kaplánov;
- spravidla zodpovedá za administráciu komisie a koná, resp. rozhoduje v záležitostiach, ktoré mu odkazuje do právomoci tento štatút a iné súvisiace právne predpisy.

8. V prípade jeho hatenia úlohy zapisovateľa vykonáva osoba poverená komisiou alebo jej predsedom.

9. Na obdobie kvalifikačných skúšok duchovných komisia z vlastných členov vytvorí štvor- alebo päťčlennú skúšajúcu komisiu. V prípade, že niektorý člen skúšajúcej komisie sa nemôže zúčastniť na skúške, na jeho miesto predseda komisie povolá ďalšieho člena komisie. Predsedom skúšajúcej komisie je predseda komisie alebo jeho zástupca.

10. Skúšajúca komisia:

- určí a dozerá na priebeh skúšky;
- preskúma rozhodnutie zapisovateľa o pripustení uchádzača ku skúške, a o tom definitívne rozhodne;
- rozhodne o započítaní magisterských skúšok a ich hodnotení;
- vykoná skúšky spôsobilosti a vyhodnotí ich;
- na základe podkladov odborných recenzentov a odborných komisií, započítaných magisterských skúšok a skúšok spôsobilosti vyhodnotí skúšku;
- spravidla počas skúšky koná a rozhoduje v záležitostiach, ktoré vyžadujú zaujatie jej stanoviska, respektíve ktoré mu odkazuje do právomoci tento štatút alebo iné súvisiace právne predpisy.

11. Písomné práce hodnotia stanovení odborní recenzenti. Ústne odborné skúšky sa vykonávajú pred stanovenými 2–3-člennými odbornými komisiami. Odborný recenzent, resp. aspoň jeden člen odbornej komisie je osoba, ktorá v danom odbore vyučuje na vysokej škole alebo vykonáva vedeckú činnosť.

Druhá časť

Priebeh duchovenských skúšok

12. Komisia do 30. novembra roku predchádzajúceho skúške stanoví:

- termín a miesto riadnej a náhradnej skúšky;
- voliteľné témy písomných prác;
- témy odborných predmetov pre ústnu skúšku spolu so zoznamom povinnej a odporúčanej literatúry.

13. Komisia uverejní termín duchovenských skúšok v Kalvínskych hlasoch, respektíve cestou teologických fakúlt a seniorských úradov. O voliteľných témach písomných prác, o témach odborných predmetov pre ústnu skúšku spolu so zoznamom povinnej a odporúčanej literatúry uchádzačov informuje zapisovateľ komisie.

14. Riadny termín I. duchovenskej skúšky sa určí spravidla na mesiac jún, ale najskôr na deň nasledujúci po zverejnení výsledkov magisterských skúšok na Reformovanej teologickej fakulte Univerzity Jánoša Selyeho (v ďalšom texte: komárňanská teologická fakulta). Termín II. duchovenskej skúšky sa určí spravidla na deň nasledujúci po termíne I. duchovenskej skúšky.

15. Náhradný termín skúšky sa spravidla určí na mesiac september, ale najskôr na tretí mesiac po termíne riadnej skúšky. V náhradnom termíne sa na skúške môžu zúčastniť uchádzači:

- konajúci opravnú skúšku z niektorého predmetu;
- ktorí nie vlastnou vinou sa v riadnom termíne nemohli zúčastniť skúšky a ospravedlnili sa;
- v nostrifikačnom konaní;
- na I. duchovenskú skúšku, ak získali diplom pred rokom 2006, alebo na inej ako komárňanskej teologickej fakulte;
- na II. duchovenskú skúšku, ak do riadneho termínu skúšky nespĺnili predpísanú dobu v kaplánskej službe.

16. Skúšajúca komisia v deň riadnej skúšky môže rozhodnúť o zrušení náhradného termínu v prípade, ak predpokladá, že na náhradný nebude dostatočný počet uchádzačov.

17. Písomné práce I. duchovenskej skúšky sú:

- odborná práca;
- jedna nedeľná a dve príležitostné kázne.

18. Na I. duchovenskú skúšku je možné predložiť ako odbornú prácu aj diplomovú prácu z magisterskej skúšky. V tomto prípade musí uchádzač najneskôr v deň skúšky predložiť spolu s diplomovou prácou aj jej hodnotenie z magisterskej skúšky. Tento svoj úmysel musí uchádzač oznámiť do termínu podania písomných prác.

19. Písomné práce II. duchovenskej skúšky sú:

- odborná práca z voliteľných tém skúšky napísaná v inom odbore, ako bola odborná práca na I. duchovenskú skúšku;
- jedna príležitostná kázeň, jeden praktický výklad biblického textu a jedna príprava na hodinu náboženskej výchovy.

20. Písomné práce písomne vyhodnotí odborný recenzent najneskôr 15 dní pred termínom skúšky.

21. Predmety ústnej časti I. duchovenskej skúšky sú:
- praktická znalosť Starého zákona, exegéza Starého zákona, biblická teológia Starého zákona;
 - praktická znalosť Nového zákona, exegéza Nového zákona, biblická teológia Nového zákona;
 - dogmatika, symbolika, etika.

22. Na I. duchovenskej skúške môže skúšajúca komisia na žiadosť uchádzača započítať ústnu skúšku z jednotlivých predmetov spolu s jej hodnotením vykonanú na magisterskej skúške okrem:

- skúšky z dogmatiky, symboliky a etiky vykonanej mimo fakúlt reformovanej teológie v Karpatskej kotline;
- skúšky vykonanej mimo protestantskej teologickej fakulty alebo pred rokom 2006.

23. K započítaniu magisterskej skúšky uchádzač predloží potvrdenie teologickej fakulty o jednotlivých predmetoch skúšky a ich hodnotení.

24. Predmety ústnej časti II. duchovenskej skúšky sú:

- homiletika, katechetika, liturgika a hymnológia, misiológia, poimenika;
- všeobecné cirkevné dejiny, cirkevné dejiny Uhorska, cirkevné dejiny Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku;
- všeobecné cirkevné právo, znalosť právnych predpisov Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku.

25. Hodnotenie písomných prác a jednotlivých predmetov ústnej časti je výborný (1), chválibitný (2), dobrý (3) a nedostatočný (4). V prípade započítania magisterskej skúšky skúšajúca komisia hodnotí skúšku na základe kritérií stanovených teologickou fakultou.

26. Súčasťou oboch duchovenských skúšok je aj skúška spôsobilosti. Počas skúšky spôsobilosti skúšajúca komisia preskúma povolanosť, súlad s vierovyznaniami a spôsobilosť vykonávať kaplánsku a duchovenskú službu. Hodnotenie skúšky spôsobilosti je: spôsobilý alebo nespôsobilý.

27. Uchádzač úspešne vykonal skúšku, ak absolvoval všetky časti skúšky a nedostal hodnotenie nedostatočný alebo nespôsobilý.

28. Ak uchádzač dostal hodnotenie nedostatočný z najviac troch predmetov, alebo bol hodnotený ako nespôsobilý, v priebehu jedného roka raz môže vykonať opravnú skúšku.

29. Uchádzač nevykonal skúšku, ak:

- niektorá písomná práca bola hodnotená známkomu nedostatočný;
- dostal hodnotenie nedostatočný z viac ako troch predmetov;
- v prípade I. duchovenskej skúšky do termínu skúšky nezískal diplom teológa;
- dostal na opravnej skúške hodnotenie nedostatočný z niektorého predmetu, respektíve na skúške spôsobilosti hodnotenie nespôsobilý;
- sa nezúčastní skúšky bez udania dôvodu alebo nedostatočného dôvodu.

30. Skúška a taktiež jej hodnotenie je verejné.

31. Termín podania prihlášky na skúšku je 31. marec roku, v ktorom sa skúška uskutoční. Prihlášky sa podávajú písomne. Spolu s prihláškou je potrebné podať aj predpísané písomné práce.

32. K prihláške na I. duchovenskú skúšku je potrebné za účelom overenia splnenia ods. 2 a 3 § 18 zákona o duchovenskej službe pripojiť:

- a) teologický diplom uchádzača alebo jeho kópiu overenú notárom alebo teologickou fakultou; prípadne potvrdenie teologickej fakulty o tom, že uchádzač sa prihlásil na záverečnú skúšku a má právo sa jej zúčastniť a potvrdenie teologickej fakulty o termíne záverečnej skúšky;
- b) v prípade kandidáta za duchovného potvrdenie Kancelárie synody alebo inštitúcie, ktorá organizuje školenie o tom, že uchádzač absolvoval školenia a praxe predpísané cirkvou, ďalej Kanceláriou synody overenú kópiu evidenčného listu uchádzača;
- c) v prípade nekandidáta za duchovného súhlas Synodnej rady k pripusteniu ku skúške, alebo ak Synodná rada ešte nevydala uznesenie v danej veci, žiadosť spolu s jej prílohami.

33. K prihláške na II. duchovenskú skúšku je potrebné za účelom overenia splnenia ods. 1 a 2 § 25 zákona o duchovenskej službe pripojiť:

- a) potvrdenie seniorálnych úradov alebo Kancelárie synody o dĺžke kaplánskej služby do dňa podania prihlášky, respektíve o jej predpokladanej dĺžke do termínu skúšky;
- b) ak kaplán žiada o započítanie štúdia do kaplánskej služby súhlasné uznesenie Synodnej rady, žiadosť spolu s jej prílohami (v prípade, že Synodná rada ešte nevydala uznesenie v danej veci);
- c) kópiu evidenčného listu uchádzača overenú Kanceláriou synody.

34. Zapisovateľ po obdržaní prihlášky neodkladne preskúma, či prihláška zodpovedá predpisom a či obsahuje všetky predpísané prílohy. Ak prihláška je neúplná, vyzve uchádzača, aby do 15 dní predložil chýbajúce dokumenty. V prípade, že písomná práca chýba, nie je možnosť prihlášku doplniť.

35. V prípade II. duchovenskej skúšky kaplán najskôr 30, najneskôr 15 dní pred termínom skúšky predloží overený služobný denník a hodnotenie dozerajúceho duchovného. Ak spomínané dokumenty kaplán nemôže predložiť v predpísanej lehote z dôvodu opomenutia zo

strany dozerajúceho duchovného, môže podať sťažnosť. Sťažnosť posudzuje skúšajúca komisia.

36. Predpísané dokumenty príslušnej duchovenskej skúšky uchádzač o skúšku predloží v každom prípade najneskôr v deň skúšky, ak tento štatút neustanovuje skorší termín. Ak uchádzač z akýchkoľvek dôvodov predpísané dokumenty nemôže predložiť do dňa skúšky, skúšajúca komisia rozhodne o tom, či dodatočné doplnenie povolí.

Tretia časť

Poriadok nostrifikácie duchovenskej a kaplánskej kvalifikácie

37. K žiadosti o nostrifikáciu žiadateľ prikladá:

- a) teologický diplom;
- b) osvedčenie o kvalifikácii, podrobné výpisy zo zápisníc kvalifikačných skúšok alebo ich kópie overené notárom alebo kvalifikačnou komisiou;
- c) v prípade nostrifikácie duchovenskej kvalifikácie informácie ústredného úradu cirkvi o predošlých služobných povereniach duchovenského charakteru.

38. Ak dokumenty boli vystavené v inom ako maďarskom, slovenskom, anglickom alebo nemeckom jazyku, predkladajú sa spolu s ich úradným prekladom.

39. Komisia po preskúmaní predložených dokumentov v prípade kaplánskej kvalifikácie na základe kritérií I. duchovenskej skúšky, v prípade duchovenskej kvalifikácie na základe kritérií II. duchovenskej skúšky určí kritériá nostrifikačnej skúšky žiadateľa. Súčasťou nostrifikačnej skúšky je skúška spôsobilosti. V prípade nostrifikácie kvalifikácie, ktorá nebola získaná v reformovanej cirkvi, žiadateľ vykoná skúšku z dogmatiky, symboliky a etiky.

40. Žiadateľ sa po uznesení komisie sám prihlási na nostrifikačnú skúšku. Na nostrifikačnú skúšku sa primerane aplikujú nariadenia vzťahujúce sa na zodpovedajúcu duchovenskú skúšku.

41. V prípade nostrifikácie duchovenskej kvalifikácie na nostrifikačnú skúšku možno pripustiť žiadateľa po absolvovaní duchovenskej služby v dĺžke najmenej 21 mesiacov.

42. Po nostrifikácii komisia vydá príslušné osvedčenie.

Záverečné ustanovenia

43. Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 1. decembra 2006.

Modifikované na 4. zasadnutí VIII. Synody Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku, dňa 14. mája 2011, v Chanave.